

Số: 494 /QĐ-THPTCBQ

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình phục vụ nước uống học sinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CAO BÁ QUÁT-QUỐC OAI

Căn cứ Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 quy định về bảo đảm nước uống và nước sinh hoạt trong trường học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Theo đề nghị của Tổ trưởng văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định “Quy trình phục vụ nước uống học sinh” của trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*Ưng*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Danh Chiến



QUY TRÌNH
Phục vụ nước uống học sinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 499/QĐ-THPTCBQ ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai)

Bước	Nội dung	Phụ trách
1.	Theo dõi thường xuyên dung lượng và chất lượng nước tại các Tủ nước học sinh, đảm bảo luôn có nước uống, có đầy đủ cốc inox đã rửa sạch phục vụ học sinh từng buổi (sáng, chiều)	Nhân viên Y tế (theo hợp đồng)
2.	Viết giấy Đề xuất mua nước uống khi lượng nước còn dưới 10%, Đề xuất mua vật dụng liên quan khi cần thiết; theo dõi sử dụng hằng ngày (Theo mẫu, có chữ ký Kế toán, trình Hiệu trưởng xét duyệt trước khi gọi/đặt hàng)	Nhân viên Y tế (theo hợp đồng)
3.	Gọi điện báo cho đơn vị cung cấp để vận chuyên nước đến trường theo đúng số lượng đã đề xuất (Theo số liệu ghi trên Phiếu đề xuất đã được duyệt)	Bảo vệ (theo hợp đồng)
4.	Tiếp nhận nước được chuyên đến trường; kiểm tra thực trạng, phối hợp tiếp nhận, ghi biên bản giao nhận; chuyển nước vào kho; bàn giao trả vỏ bình đầy đủ. (Theo biên bản giao nhận nước uống học sinh, biên bản giao trả vỏ bình)	Bảo vệ, Y tế (theo hợp đồng)
5.	Chuyển bình nước đến các các Tủ nước uống học sinh, đảm bảo thường xuyên có nước trong bình. Mùa đông thêm có bình cấp nước nóng cho học sinh theo khu vực. (Ghi sổ theo dõi phục vụ học sinh)	Bảo vệ, Y tế (theo hợp đồng)
6.	Báo cáo Hiệu trưởng về tình hình, kết quả tiếp nhận nước hằng tháng; tham mưu kịp thời.	Bảo vệ, Y tế (theo hợp đồng)
