

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT
CAO BÁ QUÁT-QUỐC OAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 492/QĐ-THPTCBQ

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình tổ chức nghỉ dưỡng hè
đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CAO BÁ QUÁT-QUỐC OAI

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm;

Căn cứ vào kế hoạch phối hợp giữa Tổ chức Công đoàn và nhà trường hằng năm;

Theo đề nghị của Kế toán nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định “Quy trình tổ chức nghỉ dưỡng hè đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên” của trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Lãnh đạo trường, Tổ trưởng và các cá nhân thuộc Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



*Nguyễn Danh Chiến

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUY TRÌNH

Tổ chức nghỉ dưỡng hè đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 492/QĐ-THPTCBQ ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai)

Bước 1. Xem xét đề xuất, xét thực tế và thống nhất kế hoạch

- Hiệu trưởng xem xét đề xuất của Công đoàn trường; phối hợp Tập thể lãnh đạo, Tổ trưởng và Kế toán để xem xét thực tế về tài chính, nhiệm vụ chuyên môn, thời gian, địa điểm, điều kiện thời tiết trước khi quyết định.
- Trường hợp thống nhất kế hoạch, Hiệu trưởng phân công đầu mỗi phối hợp tổ chức gồm 01 lãnh đạo trường và 01 thành viên Công đoàn trường. Nếu không thống nhất, các bước tiếp theo không triển khai.

Bước 2. Đăng ký tham gia

- Đầu mỗi tổ chức phối hợp Tổ trưởng để lập *Danh sách đăng ký tham gia nghỉ dưỡng tập thể, Danh sách nghỉ dưỡng cá nhân* (còn lại); gửi 02 danh sách này đến Hiệu trưởng và Kế toán qua thư điện tử.

Bước 3. Quyết định chi từ nguồn Phúc lợi

- Kế toán làm việc với Chủ tịch công đoàn để soát lại danh sách; tham mưu văn bản quyết định chi nghỉ dưỡng hè từ nguồn Phúc lợi, trình Hiệu trưởng xét duyệt.

Bước 4. Tìm đơn vị tổ chức

- Đầu mỗi tổ chức giới thiệu 02 đến 03 đơn vị có uy tín và hành xử chuẩn mực để thảo luận về chương trình, dịch vụ, chi phí, điều khoản hợp đồng.
- Tham mưu lựa chọn 01 đơn vị phù hợp, thống nhất lựa chọn trong Tập thể lãnh đạo trường.

Bước 5. Ký hợp đồng và tổ chức thực hiện

- Đầu mỗi tổ chức là lãnh đạo trường ký hợp đồng với đơn vị tổ chức; chịu trách nhiệm về quyết định của mình trước pháp luật và trước cấp trên.
- Bám sát hợp đồng và chương trình để phối hợp tổ chức hiệu quả và an toàn.

Bước 6. Thanh lý hợp đồng, quyết toán và báo cáo

- Đầu mỗi phụ trách tổ chức kiểm kê theo các mục hợp đồng, đánh giá chất lượng và hiệu quả; ký thanh lý hợp đồng và quyết toán dứt điểm trong vòng 01 tuần sau khi kết thúc nghỉ dưỡng; thực hiện chế độ báo cáo trước sau./.