

Số: 491/QĐ-THPTCBQ

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CAO BÁ QUÁT-QUỐC OAI

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 09 năm 2022 của Bộ Tài chính : Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của kế toán nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định “Quy trình Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm” của trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Lãnh đạo trường, Tổ trưởng và các cá nhân thuộc Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Danh Chiến



Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2024

QUY TRÌNH Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 491/QĐ-THPTCBQ ngày 12 tháng 12 năm 2024 của Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai)

Bước 1: Thành lập Tổ xây dựng quy chế

- Kế toán tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

Bước 2: Dự thảo quy chế

- Hiệu trưởng hoặc ủy quyền cho Phó hiệu trưởng và Kế toán xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ theo năm tài chính.

Bước 3: Thảo luận lấy ý kiến

- Tổ Xây dựng quy chế nghiên cứu các văn bản quy định, điều chỉnh hoặc/và bổ sung nội dung dự thảo quy chế.

- Tổ chức thông qua dự thảo quy chế trong hội nghị lãnh đạo chủ chốt nhà trường và Ban chấp hành Công đoàn nhà trường.

- Tổ chức thảo luận rộng rãi trong toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên, tiếp thu các ý kiến và đề xuất, giải đáp những câu hỏi thuộc thẩm quyền.

- Tranh thủ ý kiến của cán bộ Chuyên quản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 4: Hoàn thiện dự thảo quy chế và xin ý kiến cấp quản lý

- Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền là Phó Hiệu trưởng và Kế toán hoàn thiện dự thảo quy chế.

- Gửi dự thảo quy chế đến cơ quan quản lý cấp trên xem xét và cho ý kiến (bằng văn bản hoặc thư điện tử).

Bước 5: Ban hành quy chế, tổ chức thực hiện quy chế

- Sau thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan cấp trên nhận dự thảo quy chế, Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế có chữ ký của Chủ tịch Công đoàn (đại diện người lao động).

- Công khai quy chế đến toàn thể toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên để thực hiện trong năm.

- Gửi bản chính đến cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Kho bạc Nhà nước./.
