

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường Năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Các tổ Chuyên môn; tổ Văn phòng
- Ban đại diện CMHS nhà trường
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2962/SGDĐT-GDPT ngày 16/7/2018 về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm;

Thực hiện công văn số 4964/SGDĐTGDPT ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ đơn xin học thêm của học sinh và đơn đăng ký tham gia dạy thêm trong nhà trường của giáo viên trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai;

Căn cứ Kế hoạch số 293/KH-THPTCBQ ngày 19/9/2024 của trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Củng cố, khắc sâu về kiến thức, rèn luyện kỹ năng nhằm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho học sinh, phát huy tinh thần sáng tạo, tự học tự rèn của học sinh;

- Nâng cao chất lượng mũi nhọn, giúp học sinh khá, giỏi có điều kiện phát huy khả năng của mình, tạo nguồn học sinh giỏi cho nhà trường;

- Giúp học sinh vận dụng linh hoạt hệ thống kiến thức đã được học để giải quyết các vấn đề thực tiễn theo định hướng phát triển năng lực;

- Cập nhật các dạng bài theo cấu trúc đề thi THPT quốc gia. Ôn tập hệ thống kiến thức để học sinh chuẩn bị tâm thế sẵn sàng tham gia kỳ thi TN THPT năm 2025, các trường đại học theo nguyện vọng của học sinh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội.

- Các lớp học thêm phải được phân chia theo năng lực của học sinh, phân công giáo viên giảng dạy phù hợp với trình độ của học sinh;

- Giáo viên tham gia học thêm phải hoàn thành tốt nhiệm vụ dạy học và giáo dục chính khóa; thực hiện giảng dạy nghiêm túc và có hiệu quả theo đúng chương trình đã được phê duyệt

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng học thêm

Học sinh đang học tại trường có nhu cầu học thêm, có đơn xin học thêm gửi Nhà trường; được cha mẹ học sinh trực tiếp ký, ghi cam kết với Nhà trường về dạy thêm, học thêm.

2. Nội dung dạy thêm

Nội dung dạy thêm thuộc chương trình trung học phổ thông; không cắt giảm nội dung trong chương trình chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm.

Chương trình dạy thêm được giáo viên biên soạn từ nội dung các chủ đề, chuyên đề, chủ điểm, các dạng bài tập củng cố và nâng cao phù hợp với từng đối tượng học sinh.

3. Địa điểm và hình thức dạy thêm

- Hình thức trực tuyến và trực tiếp;

- Địa điểm: Hình thức trực tiếp tại Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai, Xã Tân Hòa, Huyện Quốc Oai, Thành phố Hà Nội.

4. Cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm

Các phòng học, khuôn viên Nhà trường đảm bảo - cách xa nơi phát sinh các hơi khí độc hại, khói, bụi; có khoảng cách an toàn đối với trục đường giao thông và không bị ảnh hưởng bởi tiếng ồn.

Mỗi phòng học có diện tích 48m² trở lên; có hệ thống thông gió và ánh sáng tự nhiên, có hệ thống đèn điện theo Chương trình ánh sáng học đường; đảm bảo vệ sinh.

Mỗi phòng học được bố trí từ 40 ghế ngồi đơn và bàn học đôi được trang bị theo chương trình tăng cường cơ sở vật chất của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội trang bị, đảm bảo đủ kích thước và không gian học tập cho học sinh.

Phòng học được lắp bảng chống lóa, màu xanh đen, kích thước tiêu chuẩn; được cung cấp theo chương trình tăng cường cơ sở vật chất.

Khu vệ sinh của học sinh có nhà vệ sinh riêng cho học sinh nam và nữ, đáp ứng cơ bản yêu cầu vệ sinh cá nhân; có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh và thường xuyên được đưa đi xử lý.

5. Mức thu và phương án chi tiền học thêm

Dự kiến mức thu học phí học thêm:

Mức thu học phí được thỏa thuận giữa Nhà trường và Cha mẹ học sinh trong từng năm học. (Đã thỏa thuận):

Sĩ số	Mức
Trên 40 học sinh/lớp	7000 đ/tiết
Từ 30 đến 39 học sinh/lớp	8000 đ/tiết
Từ 20 đến 29 học sinh/lớp	10.000 đ/tiết
Từ 10 đến 19 học sinh/lớp	16.000 đ/tiết
Dưới 10 học sinh/lớp	32.000 đ/tiết

Phương án chi tiền học thêm:

Chi trả thù lao giáo viên trực tiếp giảng dạy: 70%;

Chi công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường bao gồm: Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, chi công tác quản lý tài chính: 15%;

Hỗ trợ chi tiền điện, nước, vệ sinh và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm: 15%.

Các mục chi, đối tượng và mức chi được thống nhất và đưa vào Quy chế Chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

6. Phương án tổ chức dạy thêm, học thêm

Trên cơ sở đơn đăng ký tham gia dạy thêm trong nhà trường và đơn xin học thêm của học sinh, Nhà trường tổ chức dạy thêm học thêm theo phương án khả thi.

Bố trí học sinh theo nhóm lớp, đảm bảo học sinh cùng lớp có học lực tương đương nhau.

Mỗi môn học thêm 2 đến 3 tiết/ 1 tuần tùy theo năng lực của học sinh; mỗi lớp không học thêm quá 4 buổi/ tuần (tính theo thời gian năm học).

Phương án bố trí các lớp học thêm:

Khối	Môn học	Số GV	Số lớp	Số HS
Khối 10	Toán	8	13	
	Vật lý	5	6	
	Hóa học	3	6	
	Ngữ văn	6	8	
	Tiếng Anh	6	8	
	Tổng	28	41	
Khối 11	Toán	7	12	
	Vật lý	3	5	
	Hóa học	4	4	
	Ngữ văn	4	8	
	Tiếng Anh	4	7	
	Tổng	22	36	
Khối 12	Toán	9	12	
	Vật lý	3	4	
	Hóa học	2	3	
	Ngữ văn	5	9	
	Tiếng Anh	4	5	
	Địa lí	2	3	
	GDKT&PL	1	1	
Tổng	26	37		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tập thể lãnh đạo

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường tới thường trực cha mẹ học sinh nhà trường, trưởng ban phụ huynh và GVCN triển khai đến các đơn vị lớp;

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về dạy thêm học thêm trước Hội đồng giáo dục của nhà trường; niêm yết các văn bản chỉ đạo của các cấp về DTHT tại phòng Hội đồng và đăng tải trên website nhà trường;

- Tổ chức cho 100% GV trong nhà trường ký cam kết không dạy thêm học thêm trái quy định;

- Hoàn thiện các thủ tục xét duyệt hồ sơ giáo viên, đơn xin học thêm của các lớp xin dạy thêm, học thêm;

- Tổ chức xếp lớp học thêm theo năng lực học sinh; Phân công giáo viên dạy thêm và xếp thời khóa biểu DTHT;

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và hồ sơ DTHT.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo tới HS và cha mẹ HS về các văn bản hướng dẫn DTHT và kế hoạch tổ chức của nhà trường;

- Căn cứ vào học lực của HS chia lớp thành các nhóm đối tượng có học lực tương đương Giỏi – Khá, Trung bình;

- Phối hợp với GVBM, CMHS để trao đổi và quản lý HS tham gia học thêm;

3. Giáo viên tham gia dạy thêm

- Giáo viên có nhu cầu dạy thêm tại trường ngoài giờ dạy chính khóa đăng ký dạy thêm và cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT;

- Giáo viên giảng dạy đảm bảo đạt trình độ chuẩn được đào tạo, có kế hoạch và thực hiện các quy định về chuyên môn;

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy, có đầy đủ hồ sơ, giáo án theo kế hoạch đã được phê duyệt;

- Chịu trách nhiệm về chất lượng và hiệu quả giờ dạy;

- Quản lý học sinh trong tiết dạy của mình về mọi mặt;

- Không được ép học sinh đi học thêm.

4. Cha mẹ học sinh và học sinh

- Trưởng ban CMHS nhà trường họp và thống nhất kế hoạch tổ chức học thêm, dạy thêm với nhà trường và triển khai tới phụ huynh học sinh của lớp;

- Từng học sinh tự nguyện làm đơn đề nghị xin học thêm có chữ ký xác nhận của CMHS.

5. Nhân viên nhà trường

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ phục vụ dạy thêm học thêm theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 của nhà trường. Đề nghị các Tổ chuyên môn, Văn phòng và các giáo viên, học sinh và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Tập thể lãnh đạo để được giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận: *ly*

- Như đề gửi;
- Lưu: VT.



Nguyễn Danh Chiến