

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT
CAO BÁ QUÁT-QUỐC OAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023

Số: 304/HĐ-THPTCBQ

HƯỚNG DẪN

Công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình tổng thể trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ công văn số 2985/SGDĐT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024,

Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại đầu năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THPT được giao cho Hiệu trưởng nhà trường theo quy

định tại Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.

3. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường (*đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao*) là học sinh đang học tại các trường công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh (*cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ*) phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội.

4. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

Năm học 2023-2024, khối 11 nhà trường có các tổ hợp lựa chọn và cụm chuyên đề sau:

Lớp	Tổ hợp môn học lựa chọn	Cụm chuyên đề
11a1, 11a2 11a3	Vật lý, Hóa học, Sinh học và Tin học.	Toán, Vật lý, Hóa học
11a4	Vật lý, Hóa học, Sinh học và Âm nhạc.	Toán, Vật lý, Hóa học
11d1, 11d2 11d3, 11d4	Địa lý, Giáo dục KT&PL, Vật lý và Công nghệ.	Toán, Ngữ văn, Địa lý
11d5, 11d6	Địa lý, Giáo dục KT&PL, Vật lý và Âm nhạc.	Toán, Ngữ văn, GDCD
11d7, 11d8	Địa lý, Giáo dục KT&PL, Hóa học và Tin học.	Toán, Ngoại ngữ, Địa lý

Khi chuyển trường nếu có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

5. Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (*về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh...*) nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại

đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

6. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC LẠI

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp.

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

2. Quy trình xử lý hồ sơ (Có hướng dẫn chi tiết đính kèm) gồm 4 bước :

Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*).

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.



- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có *đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

- Đơn xin học lại do học sinh ký (*có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ*);

- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);

- Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

Lưu ý : Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

III. QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT DUYỆT HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Trường hợp 1: Nếu các môn học **LỰA CHỌN TRÙNG KHỚP HOÀN TOÀN** với môn học của lớp dự định xin chuyển đến thì nhà trường sẽ căn cứ vào điểm trung bình môn của học sinh để xét lấy từ cao xuống

2. Trường hợp 2: Nếu các môn học **LỰA CHỌN KHÔNG TRÙNG KHỚP HOÀN TOÀN** với môn học của lớp dự định xin chuyển đến thì học sinh làm bài kiểm tra môn còn thiếu, phải bổ xung để đảm bảo theo được kiến thức khi đến lớp mới với môn học mới.

	MÔN THI	THỜI GIAN	HÌNH THỨC
1	Vật lí	7h30 đến 9h00	Trắc nghiệm 60 câu
2	Âm nhạc	9h15 đến 10h45	Trắc nghiệm 60 câu
3	Tin học	13h30 đến 15h00	Trắc nghiệm 60 câu
4	Công nghệ	15h15 đến 16h45	Trắc nghiệm 60 câu
STT	NGÀY 24/8/2023		
	MÔN THI	THỜI GIAN	HÌNH THỨC
5	Sinh học	7h30 đến 9h00	Trắc nghiệm 60 câu
6	Địa lí	9h15 đến 10h45	Trắc nghiệm 60 câu
7	Hóa học	13h30 đến 15h00	Trắc nghiệm 60 câu
8	GDKT&PL	15h15 đến 16h45	Trắc nghiệm 60 câu

Học sinh tham gia kiểm tra môn bổ xung để chuyển đổi tổ hợp bắt buộc phải đạt từ 5,0 điểm trở lên đối với môn chuyển đổi mới được đưa vào danh sách để hội đồng xem xét việc xét duyệt chuyển trường.

3. Thứ tự xét duyệt ưu tiên

3.1. Đối với học sinh chuyển đi : Ưu tiên học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình, lý do thực sự chính đáng.

3.2. Đối với học sinh chuyển đến lấy từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu theo thứ tự ưu tiên sau :

- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình, lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.
- Các bài thi chuyển đổi bằng nhau thì lấy điểm trung bình môn Toán-Văn Ngoại ngữ. (trường hợp không phải thi thì lấy điểm tổng kết năm) cao hơn sẽ được chọn.
- Nếu vẫn bằng nhau thì **Mức đánh giá** kết quả học tập năm học cao hơn được chọn.
- Nếu vẫn bằng nhau thì **Mức đánh giá** kết quả rèn luyện năm học cao hơn được chọn.
- Nếu vẫn bằng nhau thì điểm tuyển sinh vào 10 cao hơn được chọn.
- Nếu vẫn bằng nhau thì Hội đồng xét duyệt xem xét quyết định.

3. Chỉ tiêu xét tuyển

Khối 11: Số học sinh hiện có là 523 học sinh. Chỉ tiêu được giao là 540 học sinh.

Số chỉ tiêu chuyển về là 17 học sinh.

Khối 12: Đã vượt quá chỉ tiêu được giao.

Trên đây hướng dẫn công tác chuyên trường và tiếp nhận học sinh học lại đầu năm học 2023-2024 của trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai, nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Đảng CTTĐT trường
- Hs chuyên trường, học lại;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Danh Chiến

Phu lục**LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH THPT
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo hướng dẫn số /HD-THPTCBQ ngày /8/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (đầu năm học 2023-2024): Từ 07/8/2023 đến 04/9/2023		
Từ ngày 16/8/2023 đến ngày 19/8/2023	Trường	Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của trường
Từ ngày 19/8/2023 đến ngày 22/8/2023	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023	Đơn vị nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 26/8/2023	Đơn vị nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023	Trường	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 04/9/2023	Trường	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023-2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo

QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG

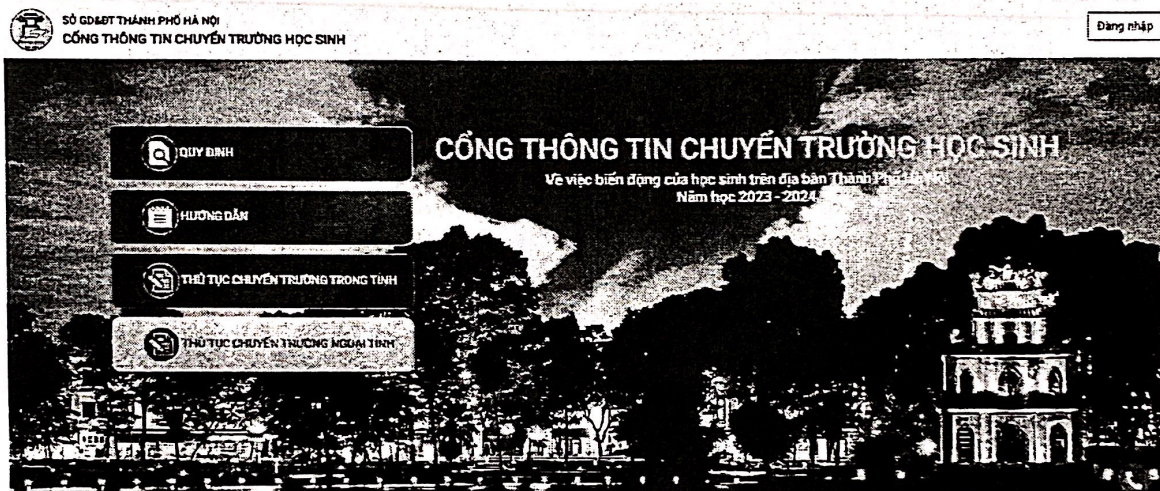
Bước 1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến

1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>
- 2.

Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

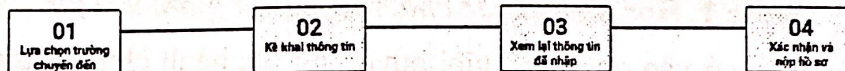
hoặc THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG NGOẠI TỈNH





THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ



THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tỉnh/Thành phố	Quận/ Huyện
Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình
Cấp học	Trường (*)
Cấp trung phổ thông	THPT Phan Đình Phùng (01001693)

Bước tiếp theo

CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG
Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - UltraViewer

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐI

Quận/ Huyện	Trường
Quận Ba Đình	THPT Phạm Hồng Thái
Lý do chuyển đi	Ngày chuyển đi
Chuyển nhà	Chưa có ngày chuyển đi <input type="checkbox"/>

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Quận/ Huyện	Trường
Quận Ba Đình	THPT Phan Đình Phùng

THÔNG TIN QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ

#	Tên quá trình	Trạng thái hồ sơ	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối
1	Phụ huynh gửi yêu cầu	Hoàn thành		Gửi yêu cầu thành công	
2	Trường chuyển đến xác nhận	Đang xử lý			
3	Trường chuyển đi đồng ý	Chưa xử lý			
4	Hoàn thiện thủ tục	Chưa xử lý			

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có *đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Trường nơi đến thực hiện xác nhận trên cơ sở dữ liệu ngành

Lưu ý:

Xác nhận “đồng ý tiếp nhận” nếu nhà trường còn chỉ tiêu và được Hội đồng xét duyệt nhất trí

Xác nhận “Từ chối” với các trường hợp còn lại

HANOI-EDU THPT PHAN DINH PHÙNG Quản lý giáo dục THPT [Quản lý đơn vị] Học kỳ 1/2022-2024 Hướng dẫn

1. Trường học 2. Lớp học 3. Nhân sự 4. Học sinh 5. Nhập học 6. Tổng kết 7. In ấn 8. Thống kê 9. Báo cáo 10. Công cụ hỗ trợ

4.11.2. Xét duyệt học sinh chuyển đến

Hướng dẫn CHI chi:
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. (Bảng ghi chú)

Khởi -Tất cả-

STT	Xếp thứ học sinh	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khóa	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thành hồ sơ
1	DVC.15982023.00745	/	Chưa xếp lớp	10/01/10	LIU HIEN ANH Số ĐCCN: 001306036074 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phan Hồng Thái - Công Lập	Chưa xác nhận		Chưa xác nhận	

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thông tin học sinh

Số định danh cá nhân: 001306036074 Ngày sinh: 10/05/2008

Họ tên: LIU HIEN ANH Giới tính: Nữ

Mã hồ sơ: DVC.15982023.00749 Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0140235224

Thông tin chuyển đi:

Chuyển đi: Trường THPT Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội

Quận/Huyện: Quận Ba Đình Trường: THPT Phan Hồng Thái

Lý do chuyển đi: Chuyển nhà Môn học lựa chọn: GD&T&PL Hóa học, Sinh học, Tin học

Môn học tự chọn: Ngoại ngữ 2 Môn học ch.đề lựa chọn cũ: Hóa học, Sinh học, Tin học

Thông tin chuyển đến:

Số quyết định: Ngày quyết định:

Xác nhận chuyển đến:

Lý do từ chối: Đồng ý tiếp nhận / Từ chối Ý kiến trường chuyển đến:

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo các thành phần quy định tại khoản 1 phần II của Công văn hướng dẫn chuyển trường) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Trường nơi đi thực hiện xác nhận trên cơ sở dữ liệu ngành

HANOI-EDU THPT PHAN HỒNG THÁI Quản lý giáo dục THPT [Quản lý đơn vị] Học kỳ 1/2022-2024 Hướng dẫn

1. Trường học 2. Lớp học 3. Nhân sự 4. Học sinh 5. Nhập học 6. Tổng kết 7. In ấn 8. Thống kê 9. Báo cáo 10. Công cụ hỗ trợ

4.11.2. Xét duyệt học sinh chuyển đi

Hướng dẫn CHI chi:
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. (Bảng ghi chú)

Khởi -Tất cả- Trường THPT Khóa học

STT	Thông tin chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Khóa	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đi xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn
-----	--------------------------	--------------------	------	----------	---------------------	---------------------------	-------------------	---------------------------	------

Nơi cư trú tỉnh	Tỉnh phố Hà Nội	Nơi cư trú huyện	Quận Tây Hồ
Nơi cư trú xã	Phường Bưởi	Số nhà	
Tên đường			
Thông tin học sinh chuyển đi		Ngày chuyển đi (*) 15/06/2023	
Trạng thái học sinh (*)	Chưa	Ý kiến trường chuyển đi	
Lý do chuyển đi (*)	Chuyển nhà		
Thông tin liên hệ		Điện thoại 0914323787	
Phụ huynh	Nguyễn Ngọc Lan		
Email	hienmh@gmail.com		
Thông tin trường chuyển đến		Chuyển đến Quận/Huyện	
Chuyển đến	Quận Tây Hồ	Đồng ý chuyển đi	
Chuyển đến Tỉnh/Thành phố	Tỉnh phố Hà Nội	Tư chối	
Chuyển đến trường	TRƯỜNG THPT Bưởi (01031213)	Xác nhận chuyển đi (*)	

Lưu ý:

Xác nhận “**đồng ý chuyển đi**” nếu nhà trường nơi đến đồng ý tiếp nhận và nhà trường nơi chuyển đi đồng ý chuyển đi;

Xác nhận “**Từ chối**” với các trường hợp còn lại

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu và xếp lớp trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

Lưu ý: Công dân có thể sử dụng tài khoản để biết được được trạng thái các bước trong quy trình xử lý hồ sơ

Ví dụ:

- Với học sinh được nơi đến tiếp nhận và nơi đi đồng ý chuyển đi thì trạng thái hồ sơ 4 bước là **Hoàn thành**
- Với học sinh nơi đi hoặc nơi đến từ chối thì trạng thái hồ sơ hiện **từ chối** và lý do sẽ được ghi ở cột ghi chú

THÔNG TIN QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ					
#	Tên quá trình	Trạng thái hồ sơ	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối
1	Phụ huynh gửi yêu cầu	Hoàn thành		Gửi yêu cầu thành công	
2	Trường chuyển đến xác nhận	Hoàn thành	admin		
3	Trường chuyển đi đồng ý	Hoàn thành	admin	Trường chuyển đi đồng ý xác nhận học sinh	
4	Hoàn thiện thủ tục	Hoàn thành	admin		