

THÔNG BÁO
Về việc tiếp Công dân của Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai
Năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Thực hiện Kế hoạch số /KH-THPTCBQ, ngày tháng năm 2026 của Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo năm 2026;

Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

1. Tiếp công dân và giải quyết các thủ tục hành chính thường xuyên

Người được giao nhiệm vụ tiếp công dân và giải quyết các thủ tục hành chính của Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai thực hiện tiếp công dân và giải quyết các thủ tục hành chính tất cả các ngày làm việc trong năm.

2. Tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng tiếp định kỳ 01 lần/ tháng vào thứ 4 tuần đầu hàng tháng (nếu trùng vào các ngày nghỉ lễ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp). Trường hợp Hiệu trưởng đi vắng hoặc có lý do đột xuất không thể bố trí thời gian tiếp công dân trong tuần được thì việc tiếp công dân sẽ được thứ 4 tuần liền kề. Trong trường hợp cần thiết sẽ ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng thực hiện tiếp công dân theo quy định.

3. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện theo khoản 3 Điều 18 Luật tiếp công dân

4. Tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bằng hình thức khác.

- Hình thức bằng văn bản, gửi về địa chỉ Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai, Xã Hưng Đạo Thành Phố Hà Nội.

- Hình thức điện tử, gửi về hộp thư c3caobaquat2@hanoiedu.vn

5. Thời gian, địa điểm:



Tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng:

- Thứ 4 tuần đầu hàng tháng:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 15 phút đến 11 giờ 15 phút

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút

Tại Phòng tiếp công dân Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai

Tiếp công dân giải quyết các thủ tục hành chính:

- Từ thứ 2 đến thứ 5 hàng tuần:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 15 phút đến 11 giờ 15 phút

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút

Tại phòng văn thư Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai

6. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng quản lý, điều hành chung và tiếp công dân theo lịch.

- Bộ phận Bảo vệ có trách nhiệm hướng dẫn công dân các thủ tục ban đầu và theo dõi lịch, báo cáo lại với đồng chí Hiệu trưởng.

- Tổ Văn phòng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện cần thiết phục vụ việc tiếp công dân theo qui định.

Trên đây là thông báo tiếp công dân của Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai năm 2026.

3. Địa điểm: Phòng tiếp công dân.

4. Thời gian:

- Tiếp công dân vào thứ 4 tuần đầu hàng tháng

- Cụ thể: - Buổi sáng 7h30' đến 11h00'

- Buổi chiều 13h30' đến 17h00

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các Đoàn thể;
- Các Tổ CM; Tổ VP;
- BÐDCMHS;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huệ

