

Số: 33 /THPTCBQ
V/v thực hiện các khoản thu
năm học 2021-2022

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Các Tổ chuyên môn;
- Tổ Văn phòng;
- Cha mẹ học sinh, học sinh nhà trường.

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn 2255/SGDDĐT-KHTC ngày 18/6/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác về tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2021-2022;

Căn cứ Biên bản họp Tập thể lãnh đạo nhà trường và Ban đại diện CMHS nhà trường đầu năm học 2021-2022,

Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2021-2022 như sau:

I. HỌC PHÍ, CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM VÀ HỖ TRỢ

1. Học phí

a. Tạm thời chưa thực hiện thu học phí.

Căn cứ chưa thực hiện thu học phí: Công văn số 3212/SGDDĐT-KHTC ngày 10/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tạm thời chưa thực hiện thu học phí năm học 2021-2022.

b. Khi Hội đồng nhân dân thành phố ra Nghị quyết và Sở GDĐT có hướng dẫn, nhà trường sẽ có thông báo sau.

2. Miễn, giảm học phí trong trường hợp thu học phí

(có hướng dẫn sau)

3. Hỗ trợ học phí và chi phí học tập

(có hướng dẫn sau)



II. CÁC KHOẢN THU KHÁC

1. Căn cứ và nguyên tắc thực hiện

a. Thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

b. Đảm bảo nguyên tắc:

- Thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên từng địa bàn;

- Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng *văn bản* của cha mẹ HS trên tinh thần tự nguyện; có sự thống nhất của Ban Giám hiệu.

- Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Các khoản thu khác

a. Khoản thu theo thỏa thuận

- Học thêm trong nhà trường:

+ Căn cứ thực hiện: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường và các văn bản liên quan khác.

+ Mức thu: Có *văn bản thỏa thuận* riêng của CMHS trên tinh thần tự nguyện.

+ Thời gian thu: Chỉ thực hiện thu sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

+ Mức chi và tỷ lệ phân bổ chi: Thông qua Hội đồng giáo dục trường và được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

+ Thanh, quyết toán: Theo quy định hiện hành.

- Nước uống tinh khiết:

+ Mức thu: Có *văn bản thỏa thuận* riêng của CMHS.

+ Tiền thu được sử dụng để mua nước uống tinh khiết phục vụ HS.

+ Thời gian thu: Chỉ thực hiện thu sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

b. Các khoản thu hộ

- Bảo hiểm y tế:

+ Là bảo hiểm bắt buộc theo Luật Bảo hiểm Y tế, là khoản thu ưu tiên hàng đầu thuộc trách nhiệm của Nhà trường. HS các lớp tham gia 100% để thực thi pháp luật về BHYT. HS hộ gia đình nghèo sau khi được công nhận thoát cận nghèo được hỗ trợ 100% mức đóng bảo hiểm y tế (theo Nghị quyết 04/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố). Thời gian hỗ trợ tối đa 36 tháng sau khi hộ gia đình thoát cận nghèo.

+ Mức đóng: Bằng 4,5% mức lương tối thiểu chung do Nhà nước quy định từng thời điểm. Cụ thể: HS đóng 70% (563.220 đồng = 46.935 đồng/tháng), ngân sách nhà nước hỗ trợ 30% (241.380 đồng).

HS lớp 10 đóng 15 tháng, hiệu lực kể từ ngày 01/10/2021 đến ngày 31/12/2022. Số tiền: 15 tháng x 46.935 đồng = 704.025 đồng.

HS lớp 11 đóng 12 tháng, hiệu lực từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022. Số tiền: 12 tháng x 46.935 đồng = 563.220 đồng.

HS lớp 12 đóng 9 tháng, hiệu lực từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022. Số tiền: 9 tháng x 46.935 đồng = 422.415 đồng.

+ Phương thức thu (căn cứ Công văn số 3781/BHXH-QLT ngày 13/8/2021 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội): HS có thể đóng 3 tháng, 6 tháng hoặc 12 tháng.

+ Giáo viên chủ nhiệm lớp lập danh sách và tổ chức thu hộ thu tiền BHYT của HS hiện có trong lớp mình.

- Bảo hiểm thân thể:

+ Bảo hiểm thân thể là bảo hiểm tự nguyện; khuyến khích HS tham gia vì tính chất nhân đạo của bảo hiểm này.

+ HS/CMHS có thể lựa chọn bất kỳ đơn vị bảo hiểm đủ tư cách pháp nhân, có năng lực và uy tín cho phù hợp với điều kiện của mình.

+ Mức thu: 125.000 đ/năm/HS (trong đó bảo hiểm toàn diện là 120.000 đ; bảo hiểm TN sử dụng điện là 5.000 đ).

- Quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao:

+ Căn cứ thực hiện: Thông tư số 26/2009/TT-BDGĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của HS, sinh viên.

+ Thống nhất kiểu mẫu: Hiệu trưởng nhà trường giao cho đồng chí Nguyễn Thị Huệ - Phó Hiệu trưởng đại diện làm việc với CMHS để thống nhất kiểu mẫu thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp với lứa tuổi và văn hóa địa phương.

C. VÀ
TRƯỜNG
HỌC PHỔ
BÁ Q
JỐC O

+ Tổ chức may hoặc mua: Cha mẹ HS hoặc Ban đại diện cha mẹ HS tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường.

+ Mức giá: Theo thỏa thuận bằng hợp đồng với đơn vị cung cấp do CMHS thực hiện.

+ Nhà trường không bắt buộc HS mua đồng phục mới; khuyến khích tiết kiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho HS có hoàn cảnh khó khăn như hỗ trợ, tổ chức trao tặng, cho mượn đồng phục. HS đến trường có thể mặc đồng phục cũ, gọn gàng, sạch sẽ và đảm bảo nét thanh lịch của HS Hà Nội.

3. Khoản đóng góp tự nguyện:

- Nhà trường không có chủ trương, không thu, không tiếp nhận khoản đóng góp tự nguyện. Lý do: Điều này là trái quy định.

III. QUÀ TẶNG, NGUỒN VIỆN TRỢ, QUÀ BIỂU, CHO VÀ TÀI TRỢ

1. Về quà tặng:

- Nhà trường không được phép và không tiếp nhận quà tặng của tập thể Ban đại diện CMHS.

- Trường hợp quà tặng do cá nhân và tập thể ngoài nhà trường trao tặng, Nhà trường tổ chức tiếp nhận hiện theo quy định hiện hành, có biên bản giao nhận và tổ chức sử dụng, quản lý theo quy định.

2. Nguồn viện trợ, quà biếu, tặng, cho

- Nhà trường chỉ được phép tiếp nhận các nguồn viện trợ, quà biếu, tặng, cho theo quy định của pháp luật. Đây là nguồn thu hợp pháp của các trường.

- Các nguồn thu này phải được ghi chép, quản lý thống nhất qua hệ thống sổ sách kế toán và được chi tiêu theo thỏa thuận với các đơn vị viện trợ, tặng, biếu và Quy chế chi tiêu nội bộ của trường theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ và Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Nguồn tài trợ

Trường hợp có tài trợ, Nhà trường thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS

1. Căn cứ thực hiện

Thông tư 55/2011/TT-BDGĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

2. Thực hiện (theo Điều 10 của Thông tư 55/2021)

a. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ HS và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ HS lớp.

b. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ HS.

c. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ HS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trường ban Ban đại diện cha mẹ HS lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện HS trường.

d. Ban đại diện cha mẹ HS không được yêu cầu HS hoặc gia đình HS đối với khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc khoản không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS;

đ. Ban đại diện CMHS không được thu các khoản:

- Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường;
- Đảm bảo an ninh nhà trường;
- Trông coi phương tiện tham gia giao thông của HS;
- Vệ sinh lớp học, vệ sinh trường;
- Khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường;
- Hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục;
- Sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

3. Yêu cầu về thu, chi kinh phí của Ban đại diện CMHS

a. Đào đảm nguyên tắc công khai, dân chủ.

b. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể CMHS lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS trường.

4. Quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS

a. Trường ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.



b. Trường ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chi sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến.

V. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Nhà trường không thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS; không thực hiện và không đề nghị Ban đại diện CMHS thực hiện các khoản thu khác từ HS, CMHS dưới bất kỳ hình thức nào; không tùy tiện lập các quỹ hoặc để Ban đại diện CMHS lập quỹ ép buộc HS đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện.

2. Đối với khoản thu khác, thực hiện chế độ miễn, giảm phù hợp đối với HS có khó khăn về kinh tế; không để HS vì gia đình khó khăn kinh tế mà phải bỏ học.

3. Giáo viên chỉ được thu hộ khoản BHYT, không được thu các khoản đóng góp khác. Bộ phận Tài vụ (Thủ quỹ) nhà trường thu các khoản đóng góp (trừ bảo BHYT do GV thu hộ); trả chứng từ thu kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

4. Thời gian thu thực hiện trong cả năm học nhằm giảm khó khăn cho CMHS; không thu dồn các khoản vào một thời điểm.

5. Kế toán nhà trường chuẩn bị đầy đủ các văn bản liên quan, niêm yết/công bố công khai tới tập thể cơ quan, HS và CMHS được biết; thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành; thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ. Ngay sau hội nghị CMHS nhà trường, Kế toán nhà trường lập các Đề xuất để trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi thông báo thu.

Trên đây nội dung hướng dẫn về công tác thu chi năm học 2021-2022. Đề nghị các Tổ chuyên môn, Văn phòng, Kế toán nhà trường và Giáo viên chủ nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo Hiệu trưởng hoặc qua Kế toán để giải đáp, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận: *Đan*

- Như trên đề t/hiện;
 - Các PHT để t/c thực hiện;
 - Sở GDĐT (để báo cáo).
- Lưu: VT.



Nguyễn Danh Chiến