SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT
CAO BÁ QUÁT-QUỐC OAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 38 /THPTCBQ
V/v thực hiện thu chi tài chính năm học 2020-2021

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2020

Kính gửi:
- Các Tổ chuyên môn;
- Tổ Văn phòng;
- Ban đại diện CMHS nhà trường.

Căn cứ Công văn số 2687/SGDĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 2000/UBND-BHXH ngày 04/9/2020 của UBND huyện Quốc Oai về việc triển khai thực hiện bảo hiểm y tế HS năm học 2020-2021;

Căn cứ Biên bản họp Ban Giám hiệu và Ban đại diện CMHS nhà trường đầu năm học 2020-2021,

Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai thực hiện công tác quản lý thu chi năm học 2020-2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. HỌC PHÍ, CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM VÀ HỖ TRỢ

1. Thu học phí

a. Mức học phí: 95.000/tháng/HS.

(Theo Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của HĐND Thành phố, áp dụng đối với học sinh trường trung học phổ thông địa bàn nông thôn)

b. Thời gian thu:

Học phí được thu định kỳ hàng tháng, bắt đầu thu từ tháng 9 năm 2020; thu 9 tháng/năm học. Nếu học sinh (HS)/cha mẹ học sinh (CMHS) tự nguyện, Nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ.

c. Hóa đơn thu

Khi thu-nộp học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định.

2. Miễn, giảm học phí

a. Đối tượng được miễn học phí:

- HS bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế;
- HS thuộc đối tượng bảo trợ xã hội;

- HS có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;

- HS là con của hạ sĩ quan và binh sĩ, chiến sỹ đang phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang nhân dân.

Việc miễn học phí được thực hiện trong suốt thời gian học tập tại nhà trường.

b. Đối tượng được giảm 50% học phí:

- HS là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;

- HS có cha mẹ thuộc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

Việc giảm học phí được thực hiện trong suốt thời gian học tập tại nhà trường.

3. Hỗ trợ học phí và chi phí học tập

a. Hỗ trợ chi phí học tập với mức 100.000 đồng/HS/tháng đối với:

- HS mồ coi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế;

- HS có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

b. Hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học:

- Hỗ trợ 100% học phí và hỗ trợ chi phí học tập mức 100.000 đồng/HS/tháng đối với HS là thành viên hộ gia đình nghèo được công nhận thoát *(theo Nghị quyết 04/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của Hội đồng Nhân dân thành phố Hà Nội thông qua ngày 08/7/2019 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/8/2019).*

- Thời gian hỗ trợ theo thời gian học tập thực tế tại trường, không quá 9 tháng/năm học, tối đa không quá 3 năm học sau khi hộ gia đình thoát nghèo.

4. Đầu mối thực hiện

a. Kế toán nhà trường hướng dẫn chi tiết về hồ sơ miễn, giảm học phí và hỗ trợ học phí, chi phí học tập đối với HS ngày sau khi văn bản này được ban hành; tiếp nhận hồ sơ và hoàn thành thủ tục trình Hiệu trưởng trước khi gửi báo cáo Sở GDĐT.

b. Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn HS, CMHS thực hiện; nắm bắt danh sách HS được hưởng chế độ, cùng với HS theo dõi việc nhận chế độ và kịp thời phản ánh ý kiến đến (nếu có).

c. HS diện được hưởng chế độ trên cần nộp hồ sơ kịp thời tại bộ phận Kế toán hoặc qua Giáo viên chủ nhiệm. Thời gian nộp: Đầu các học kỳ.

II. CÁC KHOẢN THU KHÁC

1. Căn cứ và nguyên tắc thực hiện

a. Thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

b. Đảm bảo nguyên tắc:

- Thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên từng địa bàn;

- Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng *văn bản* của cha mẹ HS trên tinh thần tự nguyện; có sự thống nhất của Ban Giám hiệu.

- Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Các khoản thu khác

a. Dạy thêm học thêm:

- Căn cứ thực hiện: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường và các văn bản liên quan khác.

- Mức thu: Có *văn bản* thỏa thuận của CMHS trên tinh thần tự nguyện.

- Thời gian thu: Chỉ thực hiện thu sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Mức chi và tỷ lệ phân bổ chi: Thông qua Hội đồng giáo dục trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

- Thanh, quyết toán: Theo đúng quy định hiện hành.

b. Quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao:

- Căn cứ thực hiện: Thông tư số 26/2009/TT-BDGĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của HS, sinh viên.

- Thống nhất kiểu mẫu: Hiệu trưởng nhà trường giao cho đồng chí Nguyễn Thị Huệ - Phó Hiệu trưởng đại diện làm việc với CMHS để thống nhất kiểu mẫu thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp với lứa tuổi và văn hóa địa phương.

- Tổ chức may hoặc mua: Cha mẹ HS hoặc Ban đại diện cha mẹ HS tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường.

- Nhà trường không bắt buộc HS mua đồng phục mới; khuyến khích tiết kiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho HS có hoàn cảnh khó khăn như hỗ trợ, tổ chức trao

tặng, cho mượn đồng phục. HS đến trường có thể mặc đồng phục cũ, gọn gàng, sạch sẽ và đảm bảo nét thanh lịch của HS Hà Nội.

c. Nước uống HS:

- Mức thu: Có *văn bản* thỏa thuận của CMHS.

- Tiền thu được sử dụng để mua nước uống tinh khiết phục vụ HS.

- Thời gian thu: Chỉ thực hiện thu sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

d. Bảo hiểm y tế HS:

- Bảo hiểm Y tế (BHYT) là bảo hiểm bắt buộc theo Luật Bảo hiểm Y tế, là khoản thu ưu tiên hàng đầu thuộc trách nhiệm của Nhà trường. HS các lớp tham gia 100% để thực thi pháp luật về BHYT.

- HS hộ gia đình nghèo sau khi được công nhận thoát cận nghèo được hỗ trợ 100% mức đóng bảo hiểm y tế đối với (*theo Nghị quyết 04/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố*). Thời gian hỗ trợ tối đa 36 tháng sau khi hộ gia đình thoát cận nghèo.

- Mức thu và phương thức thu: Theo hướng của cơ quan BHXH.

- Thời gian thu: Trong tháng 9, Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách và tổ chức thu tiền BHXH của HS hiện có trong lớp.

đ. Bảo hiểm thân thể:

- Bảo hiểm thân thể là bảo hiểm tự nguyện. Không ép buộc mua bảo hiểm thân thể.

- HS tham gia theo tinh thần tự nguyện của gia đình, có thể lựa chọn bất kỳ đơn vị bảo hiểm đủ tư cách pháp nhân, có năng lực và uy tín cho phù hợp với điều kiện của mình.

III. NGUỒN VIỆN TRỢ, QUÀ BIẾU, TẶNG CHO VÀ TÀI TRỢ

1. Thu chi viện trợ, quà biếu, tặng, cho

- Nhà trường chỉ được phép tiếp nhận các nguồn viện trợ, quà biếu, tặng, cho theo quy định của pháp luật.

- Đây là nguồn thu hợp pháp của các trường. Các nguồn thu này phải được ghi chép, quản lý thống nhất qua hệ thống sổ sách kế toán và được chi tiêu theo thỏa thuận với các đơn vị viện trợ, tặng, biếu và Quy chế chi tiêu nội bộ của trường theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ và Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thu chi tài trợ

Trường hợp có tài trợ, Nhà trường thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS

1. Căn cứ thực hiện

Thông tư 55/2011/TT-BDGĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

2. Thực hiện (theo Điều 10 của Thông tư)

a. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ HS và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ HS lớp.

b. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ HS.

c. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ HS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ HS lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện HS trường.

d. Ban đại diện cha mẹ HS không được quyên góp của HS hoặc gia đình HS đối với khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc khoản không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS;

đ. Ban đại diện CMHS không được thu các khoản như: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của HS; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

3. Yêu cầu về thu, chi kinh phí của Ban đại diện CMHS

a. Đảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ.

b. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể CMHS lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS trường.

4. Quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS

a. Trưởng ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

b. Trưởng ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chi sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến.

V. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Nhà trường không thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS; không thực hiện và không đề nghị Ban đại diện CMHS thực hiện các khoản thu khác từ HS, CMHS dưới bất kỳ hình thức nào; không tùy tiện lập các quỹ hoặc để Ban đại diện CMHS lập quỹ ép buộc HS đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện.

2. Đối với khoản thu khác, thực hiện chế độ miễn, giảm phù hợp đối với HS có khó khó khăn về kinh tế; không để HS vì gia đình khó khăn kinh tế mà phải bỏ học.

3. Không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền (trừ khoản BHYT). Khi thu tiền của của HS, bộ phận Tài vụ nhà trường phải trả chứng từ thu kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

4. Thời gian thu thực hiện trong cả năm học nhằm giảm khó khăn cho CMHS; không thu dồn các khoản vào một thời điểm.

5. Kế toán nhà trường chuẩn bị đầy đủ các văn bản liên quan, niêm yết/công bố công khai tới tập thể cơ quan, HS và CMHS được biết; thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành; thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ. Ngay sau hội nghị CMHS nhà trường, Kế toán nhà trường lập các Đề xuất để trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi thông báo thu.

Trên đây nội dung hướng dẫn về công tác thu chi năm học 2020-2021. Đề nghị các Tổ chuyên môn, Văn phòng, Kế toán nhà trường và Giáo viên chủ nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo Hiệu trưởng để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên để t/hiện;
- Các PHT để t/c thực hiện;
- Sở GDĐT (để báo cáo).
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CAO BÁ QUÁT QUỐC OAI

Nguyễn Danh Chiến