

**HƯỚNG DẪN ĐIỀN THÔNG TIN VÀO PHIẾU ĐIỀU CHỈNH
NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC; CAO ĐẲNG NGÀNH
GDMN**

Mục 7 : Đề nghị điều chỉnh chế độ ưu tiên

- Nếu thí sinh có sửa “Khu vực ưu tiên tuyển sinh“ hoặc “Đối tượng ưu tiên tuyển sinh" thì đánh dấu **X** vào ô tương ứng
- Mục "**Khu vực ưu tiên tuyển sinh**" điền một trong các mã KV1, KV2-NT, KV2 hoặc KV3 tương ứng với khu vực ưu tiên của thí sinh được hưởng cụ thể: Khu vực 1 (KV1) điền chữ số **1**, Khu vực 2 nông thôn (KV2-NT) điền **2NT**, Khu vực 2 (KV2) điền chữ số **2**, Khu vực 3 (KV3) điền chữ số **3**.
- Mục "**Đối tượng ưu tiên tuyển sinh**" điền một trong các ký hiệu từ 01 đến 07 (**01,02,03,04,05,06,07**) tương ứng với đối tượng ưu tiên của thí sinh được hưởng. Nếu không thuộc đối tượng ưu tiên thì để trống.

Mục 8. Nội dung các NV đăng ký xét tuyển sau điều chỉnh

Lưu ý: (nghiên cứu kỹ công văn 1714/SGDDĐT-QLT)

Mỗi thí sinh chỉ được điều chỉnh NV ĐKXT 01 lần trong thời gian quy định và chỉ được sử dụng một trong hai phương thức

Điều chỉnh bằng phương thức trực tuyến:

- **Thí sinh** sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để **thực hiện việc điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT.**
- Phương thức này chỉ chấp nhận khi **số lượng nguyện vọng sau khi điều chỉnh không lớn hơn số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu** trong Phiếu ĐKDT.

Điều chỉnh bằng Phiếu ĐKXT:

- **Thí sinh** phải điền đầy đủ thông tin vào **Phiếu ĐKXT** và gửi trực tiếp về **điểm thu nhận hồ sơ để cán bộ máy tính cập nhật** vào cơ sở dữ liệu của Công thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT
- Thí sinh được điều chỉnh **tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu** trong Phiếu ĐKDT và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định.
- Thí sinh ghi đúng mã trường, mã ngành/nhóm ngành, mã tổ hợp xét tuyển theo quy định của trường. Nguyện vọng nào ghi không đúng sẽ không được hệ thống phần mềm chấp nhận và bị loại.

- Điểm thu nhận hồ sơ phải yêu cầu thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trong thời gian quy định và đề nghị điều chỉnh sai sót nếu có.

Cách ghi trong Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT

Bước 1: Thí sinh ghi đầy đủ thông tin về NV đăng ký xét tuyển sau khi đã điều chỉnh vào bảng mới từ cột (1) đến cột (5);

Bước 2: So sánh bảng mới với bảng cũ (đã đăng ký khi làm thủ tục dự thi) để ghi "Nội dung thay đổi" vào cột (6) như sau:

- Nếu không thay đổi thứ tự NV ưu tiên và các nội dung đã đăng ký thì thí sinh ghi số **0** tại cột (6) cùng hàng;
- Nếu chỉ thay đổi thứ tự NV ưu tiên và giữ nguyên các nội dung khác đã đăng ký thì thí sinh ghi **số thứ tự NV ưu tiên cũ** tại cột (6) cùng hàng;
- Những thay đổi khác thì ghi **TĐ** tại cột 6 cùng hàng.

Ví dụ:

Bảng danh sách nguyện vọng cũ đã đăng ký khi làm thủ tục dự thi (**bảng cũ**)

Thứ tự NV ưu tiên	Mã trường (chữ in hoa)	Mã ngành/ Nhóm ngành	Tên ngành/Nhóm ngành	Mã tổ hợp môn xét tuyển
1	BVH	7480201	Công nghệ thông tin	A00
2	QHI	7480201	Công nghệ thông tin	A00
3	BKA	7480201	Công nghệ thông tin	A00
4	VHD	7480201	Công nghệ thông tin	A00

Bảng nội dung điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (**bảng mới**)

Thứ tự NV ưu tiên (1)	Mã trường (chữ in hoa) (2)	Mã ngành/ Nhóm ngành (3)	Tên ngành/Nhóm ngành (4)	Mã tổ hợp môn xét tuyển (5)	Nội dung thay đổi (6)
1	QHI	7480201	Công nghệ thông tin	A00	2
2	BKA	7510201	Công nghệ kỹ thuật cơ khí	A01	TĐ
3	KHA	7340101	Quản trị kinh doanh	D01	TĐ
4	VHD	7480201	Công nghệ thông tin	A00	0
.....					

Trong ví dụ trên:

- Nguyện vọng 1 của bảng mới trùng với nguyện vọng 2 của bảng cũ: Điền số **2** (số thứ tự NV ưu tiên cũ) vào cột 6, hàng 1;
- Nguyện vọng 2,3 của bảng mới thay đổi so với bảng cũ: Điền **TĐ** vào cột 6, hàng 2,3;
- Nguyện vọng 4 của bảng mới không thay đổi so với bảng cũ: Điền số **0** vào cột 6, hàng