

Số: **15** /THPTCBQ  
V/v thực hiện thu chi tài chính  
năm học 2019-2020

Hà Nội, ngày **16** tháng 8 năm 2019

Kính gửi:     - Cha mẹ học sinh nhà trường;  
                  - Các Giáo viên chủ nhiệm lớp.

Căn cứ Công văn số 1825/SGDĐT-KHTC ngày 14/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện chỉ đạo về điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 3213/SGDĐT-KHTC ngày 29/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2019-2020;

Căn cứ Biên bản họp Ban Giám hiệu và Ban đại diện CMHS nhà trường đầu năm học 2019-2020; Biên bản họp Hội đồng trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai đầu năm học 2019-2020,

Hiệu trưởng trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác thu chi tài chính năm học 2019-2020 như sau:

## **I. HỌC PHÍ VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**

### **1. Thu học phí**

a. Mức học phí: Áp dụng đối với HS học trường trung học phổ thông địa bàn nông thôn là 95.000/tháng/học sinh (*Căn cứ Nghị quyết 06/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối với Trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Bắc Thăng Long, trường Trung cấp Kỹ thuật Tin học Hà Nội năm học 2019-2020*).

b. Thời gian thu: Thu theo từng tháng. Bắt đầu thu từ tháng 9 năm 2019.

### **2. Miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập**

a. Căn cứ thực hiện:

Miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cũng như các chế độ khác đối với học sinh thực hiện theo quy định tại: *Nghị định 86/2015/ND-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ; Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của liên bộ - Bộ GDĐT-Bộ TC-Bộ LĐTBXH; Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định một số chính sách đặc thù hỗ trợ các đối tượng thuộc hộ gia đình không có khả năng thoát nghèo và hộ gia đình sau khi thoát nghèo ổn định cuộc sống của Thành phố Hà Nội*.

b. Đối tượng được miễn học phí:

- Học sinh bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế (hộ nghèo) được miễn học phí.

- Học sinh thuộc đối tượng bảo trợ xã hội.

- Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

- Học sinh là con của hạ sĩ quan và binh sĩ, chiến sỹ đang phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang nhân dân.

c. Đối tượng được giảm 50% học phí:

- Học sinh là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

- Học sinh có cha mẹ thuộc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

d. Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập:

- Hỗ trợ chi phí học tập với mức 100.000 đồng/học sinh/tháng đối với:

+ Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế;

+ Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

- Hỗ trợ 100% học phí và hỗ trợ chi phí học tập mức 100.000 đồng/học sinh/tháng là thành viên hộ gia đình nghèo được công nhận thoát (*theo Nghị quyết 04/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố*). Thời gian hỗ trợ theo thời gian học tập thực tế tại trường, không quá 9 tháng/năm học, tối đa không quá 3 năm học sau khi hộ gia đình thoát nghèo.

e. Yêu cầu:

- Kế toán nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn chi tiết về hồ sơ diện miễn giảm, diện được hỗ trợ học tập, lập danh sách và trình Hiệu trưởng tổ chức phê duyệt và chi hỗ trợ theo từng học kỳ, năm tài chính; không để xảy ra tình trạng chậm chi trả kinh phí hỗ trợ cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm nghiên cứu các quy định và nắm bắt danh sách học sinh được hưởng chế độ trên, cùng với CMHS/HS theo dõi việc chi trả; kịp thời phản ánh những bất cập nếu có.

- Học sinh thuộc diện trên nộp hồ sơ kịp thời tại bộ phận Kế toán nhà trường hoặc qua Giáo viên chủ nhiệm. Thời gian nộp: Đầu các học kỳ.

### 3. Quản lý học phí

a. Thực hiện việc quản lý học phí theo:

- Nghị định 86/2015/ND-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

- Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTĐBXH ngày 30/3/2016 của liên bộ - Bộ GDĐT-Bộ TC-Bộ LĐTBXH hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 86/2015/ND-CP.

b. Học phí sau khi thu được phải được gửi toàn bộ vào Kho bạc nhà nước.

c. Thực hiện đúng công tác kế toán và thống kê học phí theo các quy định của pháp luật.

## **II. CÁC KHOẢN THU KHÁC**

### **1. Nguyên tắc**

a. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên địa bàn.

b. Mức thu căn cứ trên dự toán chi phí, nội dung chi, được thỏa thuận bằng văn bản của CMHS trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu.

c. Chỉ được phép thực hiện các khoản thu khác sau khi có văn bản thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Khoản thu dạy thêm học thêm**

a. Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2978/SGDĐT-GDPT ngày 12/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.

Theo đó, thực hiện nghiêm túc Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội.

b. Mức thu được thỏa thuận bằng văn bản của CMHS trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu và phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao**

a. Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

b. Hiệu trưởng nhà trường giao cho đồng chí Nguyễn Thị Huệ - Phó Hiệu trưởng đại diện Nhà trường làm việc cùng cha mẹ học sinh để thống nhất kiểu mẫu thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp với lứa tuổi và văn hóa địa phương.

c. Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo kiểu mẫu đã thống nhất.

d. Nhà trường không bắt buộc học sinh mua đồng phục mới; khuyến khích tiết kiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn như hỗ trợ, tổ chức trao tặng, cho mượn đồng phục. Học sinh đến trường có thể mặc đồng phục cũ, gọn gàng, sạch sẽ và đảm bảo nét thanh lịch của học sinh Hà Nội.

#### **4. Khoản thu bảo hiểm y tế và bảo hiểm thân thể**

a. Bảo hiểm y tế:

- Bảo hiểm y tế là bảo hiểm bắt buộc theo Luật Bảo hiểm y tế. Học sinh các lớp tham gia mua bảo hiểm này 100% theo quy định.

- Hỗ trợ 100% mức đóng bảo hiểm y tế đối với HS hộ gia đình nghèo sau khi được công nhận thoát cận nghèo (*theo Nghị quyết 04/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố*). Thời gian hỗ trợ tối đa 36 tháng sau khi hộ gia đình thoát cận nghèo.

b. Bảo hiểm thân thể:

Bảo hiểm thân thể là bảo hiểm tự nguyện. Không ép buộc mua bảo hiểm thân thể. Học sinh tham gia theo tinh thần tự nguyện của gia đình, có thể lựa chọn bất kỳ đơn vị bảo hiểm đủ tư cách pháp nhân, có năng lực và uy tín cho phù hợp với điều kiện của mình.

#### **5. Các khoản thu thỏa thuận**

Nhà trường tổ chức và phối hợp tổ chức các hội nghị để lấy ý kiến thỏa thuận với Ban đại diện CMHS, từng CMHS và thống nhất mức đối với các khoản thu thỏa thuận như:

- Nước uống tinh khiết (có văn bản thỏa thuận riêng);
- Dạy thêm học thêm (có văn bản thỏa thuận riêng);

Các hội nghị trên bao gồm: (1) Hội nghị giữa Ban Giám hiệu và Ban đại diện CMHS; (2) Hội nghị CMHS toàn trường đầu năm học; (3) Hội nghị CMHS các lớp; (4) Hội nghị Trưởng ban CMHS toàn trường.

### **III. TIẾP NHẬN NGUỒN TÀI TRỢ**

1. Việc tài trợ cho Nhà trường (nếu có) phải thực hiện theo:

- Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhà trường không có chủ trương và không thu khoản đóng góp tự nguyện để sửa chữa nhỏ hoặc mua sắm trang thiết bị của nhà trường.

## **IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS**

### **1. Căn cứ thực hiện và quy định:**

Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS. Cụ thể, theo quy định tại Điều 10 của Thông tư:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyên góp của học sinh hoặc gia đình học sinh đối với khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc khoản không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Ban đại diện CMHS không được thu các khoản như: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

### **2. Thu, chi kinh phí của Ban đại diện CMHS**

Phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

### **3. Quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS**

- Trưởng ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến. Trưởng ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chi sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến.

## **V. YÊU CẦU KHI THỰC HIỆN**

1. Nhà trường không thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS; không thực hiện và không đề nghị Ban đại diện CMHS thực hiện các khoản thu khác từ HS, CMHS dưới bất kỳ hình thức nào; không tùy tiện lập các quỹ hoặc để Ban đại

diện CMHS lập quỹ ép buộc học sinh đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện.

2. Đối với khoản thu khác, Nhà trường thực hiện chế độ miễn, giảm phù hợp đối với HS có khó khăn về kinh tế; không để HS vì gia đình khó khăn kinh tế mà phải bỏ học.

3. Không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền. Khi thu tiền của của học sinh, bộ phận Tài vụ nhà trường phải trả chứng từ thu kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

4. Không thu các khoản tiền ngay đầu năm học, không thu dồn các khoản; thực hiện thu trong năm học nhằm giảm khó khăn cho CMHS.

5. Kế toán nhà trường chuẩn bị đầy đủ các văn bản liên quan, niêm yết/công bố công khai tới tập thể cơ quan, HS và CMHS được biết; ngay sau hội nghị CMHS nhà trường cần lập các Đề xuất để trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

6. Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015, Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

7. Thực hiện chế độ công khai theo Thông tư 36/2017-TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Kế toán nhà trường xây dựng các báo cáo và biểu mẫu trình Hiệu trưởng ký để công khai kịp thời.

Văn bản này gửi đến toàn thể cán bộ, giáo viên-nhân viên; công khai đến CMHS cùng với các văn bản chỉ đạo khác. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên Kế toán, Thủ quỹ nhà trường và các cá nhân có liên tổ chức thực hiện đúng quy định hiện hành. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo Hiệu trưởng để xem xét giải quyết./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Các PHT
- Các TT, GVCN | để tổ chức t/hiện;
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban đại diện CMHS (để phối hợp),
- Lưu: VT.

*đã ký*

**Nguyễn Danh Chiến**